

SECTEUR

Nous travaillons avec de très grandes écoles qui nous sollicitent dans le cadre des périodes d'examens, qui ont lieu tout au long de l'année, avec des temps forts au mois de juin et de septembre.

Lieux d'intervention : Paris

MISSIONS

- **Distribuer des feuilles de brouillon** sur les tables avant le début de l'examen
- **Distribuer des sujets** aux candidats
- **Vérifier l'emplacement de leurs affaires personnelles** (ex : placées à l'avant ou au fond de la classe)
- **Interdire l'usage de certains outils de travail et de communication** (ex : les trouses : ne sont admis que les crayons et la calculatrice si besoin, et les téléphones portables)
- **Faire des rondes** dans la salle
- **Faire respecter le silence** au cours de l'examen
- **Gérer les temps de pause**
- **Collecter les feuilles**

PROFIL

Avoir le niveau BAC (validé)

Autorité : Faire respecter les consignes, ainsi que le silence pendant l'examen

Garder la juste distance avec les élèves

Réactivité (ex : s'affirmer en cas de tentative de tricheries)

Vigilance, être très attentif tout le long de l'intervention

Ne pas utiliser son téléphone portable, lire ou écrire pendant la durée de l'examen

Avoir une tenue correcte exigée

Amplitude Horaire : du lundi au vendredi de 8h à 20h

Rémunération : SMIC horaire brut + remboursement des frais de transport à hauteur de 50%

Type de contrat : CDD d'usage

Au sein d'Optim Emploi, certaines missions vous seront proposées en urgence, ce qui nécessite disponibilité, réactivité et mobilité de votre part.